

Huishoudelijk reglement van de Vereniging van Registrars d.d. 20210510

Dit reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de Vereniging van Registrars.

Inleiding

1. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 21 van de statuten van de vereniging;
2. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de bepalingen betreffende het bestuur en zijn leden zoals vervat in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging;
3. Bij dit reglement is als bijlage gevoegd de 'samenstelling en deskundigheid bestuur'.

Hoofdstuk 1 Samenstelling bestuur, functies en onafhankelijkheid

1. Profielchets bestuur, omvang en deskundigheid

- a. Het bestuur stelt een profielchets op voor zijn omvang en samenstelling. De huidige profielchets voor bestuursleden is opgenomen als bijlage 'samenstelling en deskundigheid bestuur';
- b. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen, te weten vijf of zeven. Bij oprichting van de vereniging is voorzien in een voorlopig bestuur van drie personen;
- c. Uit haar midden wordt een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd.

2. Aftreden en schorsing. Ontslag

- a. De leden van het bestuur treden periodiek af volgens de rooster van aftreden opgesteld door het bestuur om te voorkomen dat veel leden van het bestuur tegelijk aftreden;
- b. Het bestuur zal in de jaarlijkse ledenvergadering meedelen welke vacature(s) in het daaropvolgende kalenderjaar in het bestuur zal/zullen ontstaan.

3. Onafhankelijkheid

Het bestuur zal zich er, binnen de grenzen van zijn bevoegdheden, voor inzetten dat het bestuur te allen tijde zodanig van samenstelling is dat:

- a. De leden ten opzichte van elkaar, partners of welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
- b. Ieder lid van het bestuur geschikt is om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen;
- c. Iedere lid van het bestuur beschikt over de specifieke deskundigheden die noodzakelijk zijn voor de vervulling van zijn taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets voor bestuursleden.

4. Voorzitter van het bestuur

- a. De algemene vergadering benoemt één van de leden van het bestuur tot voorzitter
- b. Het bestuur kiest uit haar midden een secretaris en een penningmeester. De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en neemt dan diens taken en bevoegdheden op zich.
- c. De voorzitter is primair verantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur. De voorzitter treedt op als woordvoerder van het bestuur. Hij zorgt ervoor dat de contacten met de registrars en partners naar behoren verlopen.
- d. Daarnaast is de voorzitter als eerste verantwoordelijk voor:
 - i. Het zorg dragen voor de juiste invulling van taken van het bestuur;
 - ii. Het vaststellen van de agenda voor vergaderingen van het bestuur en het voorzitten van dergelijke vergaderingen;
 - iii. Het voeren van overleg met door het bestuur benoemde externe adviseurs.

Hoofdstuk II Overige bepalingen

5. Tegenstrijdige belangen

- a. Een lid van het bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de vereniging en/of het betrokken lid terstond aan de voorzitter van het bestuur.
- b. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft met de vereniging.

6. Bezoldiging

- a. De bezoldiging van de leden van het bestuur wordt vastgesteld door de ledenvergadering. Het bestuur legt daartoe voorstellen voor aan de ledenvergadering.
- b. De bezoldiging van de leden van het bestuur is opgenomen in het jaarlijks door de ledenvergadering goed te keuren budget en onafhankelijk van de resultaten van de vereniging.

- c. Naast de bezoldiging worden alle redelijke kosten van leden van het bestuur die zijn gemaakt in verband met hun aanwezigheid bij vergaderingen vergoed en opgenomen in het jaarlijks door de ledenvergadering goed te keuren budget.

7. Vertrouwelijkheid

- a. Ieder lid van het bestuur verbindt zich tijdens zijn bestuurslidmaatschap als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging en/of partners, die het bestuurslid ter kennis is gekomen in het kader van zijn werkzaamheden voor de vereniging en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk zijn, tenzij hij zulks bij de wet verplicht is. Het is een bestuurslid wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan zijn medebestuurleden.
- b. De leden van het bestuur mogen hierboven vermelde informatie tevens niet aanwenden voor eigen (geldelijk) gewin of (geldelijk) gewin van hun (toekomstige) werkgever.

8. Diversen

- a. Aanvaarding door leden van het bestuur. Ieder die tot bestuurslid wordt benoemd, verklaard bij de aanvaarding van de functie schriftelijk aan de vereniging dat hij de inhoud van dit reglement aanvaard en daarmee instemt en verbindt zich tegenover de vereniging om de bepalingen van dit reglement te zullen naleven.
- b. Wijziging. Dit reglement kan van tijd tot tijd op voorstel van het bestuur worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
- c. Interpretatie. Ingeval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het reglement is het oordeel van de voorzitter van het bestuur daaromtrent beslissend.
- d. Toepasselijk recht. Op het reglement is Nederlands recht van toepassing.
- e. Vaststelling. Dit reglement is voor de eerste keer vastgesteld door het voorlopig bestuur van de vereniging.

Bijlage bij het Huishoudelijk reglement van de Vereniging van Registrars d.d. 20210510

Samenstelling en deskundigheid bestuur

1. Algemene functievereisten:

- Kandidaat heeft sterke binding met zowel registries alsook het registrarveld. De kandidaat is op een (eind-) verantwoordelijke positie in zijn bedrijf werkzaam. Het bedrijf waar kandidaat werkzaam is, is zelf in ieder geval registrar bij een van de registries waar de VvR mee samenwerkt. Kandidaat is op één of andere manier meer betrokken bij zijn branche dan alleen maar door verbonden te zijn aan een bedrijf dat toevallig in de branche actief is. Bijvoorbeeld door een regelmatig bezoeker van de relatiedagen van partners van de VvR te zijn en/of door meer dan gemiddeld informeel contact te onderhouden met concullega's, enz.
- Kandidaat heeft verstand van zaken.
 - In algemene zin heeft kandidaat verstand van het vakgebied. Iedere kandidaat moet minstens wel weten en begrijpen wat een registry doet, hoe en waarom; wat DNS is, wat ICANN is, wat de rol van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat is, kortom technische/politieke/juridische/procedurele basiskennis. Ten minste op het niveau dat nodig is om te kunnen begrijpen waar een discussie over gaat die zo'n onderwerp raakt.
 - Kandidaat beschikt over een talent waarmee hij/zij iets toevoegt aan het bestuur. Of dit nu technische kennis is, juridisch, politiek, enz. doet niet zoeer terzake, zolang het bestuur als geheel over de brede kennis beschikt die nodig is om een goed adviesorgaan te zijn.
- Kandidaat is communicatief vaardig. Het gaat hier zowel over de politieke vaardigheid om te lobbyen voor de eigen belangen en het goed doorgronden van andermans belangen, alsook over de vergadervaardigheid die nodig is om als bestuur tot consensus te komen, alsook over de vaardigheid om contact te onderhouden met de achterban, hen te betrekken en te motiveren om de spelende problematieken/belangen te laten horen.
- Kandidaat is 'slim', in die zin dat hij/zij gewend is om probleemoplossend te werken. Kandidaat zal de uiteenlopende belangen van de achterban moeten zien te combineren. Kandidaat is in staat creatieve oplossingen te vinden.
- Kandidaat is een echte teamworker, is beschikbaar, flexibel, constructief en bereid samen te werken.

Naast de algemene functievereisten waaraan iedere kandidaat moet voldoen, is het belangrijk om in te zien dat het bestuur als geheel ook goed moet functioneren. Het is onmogelijk om uit iedere als zodanig herkenbare branche een vertegenwoordiger in het bestuur te krijgen, omdat dit gelimiteerd is tot vijf of zeven personen. Niettemin zullen de leden van het bestuur wél de belangen van dit zeer pluriforme registrarbestand moeten kennen. Dat vergt ten minste dat niet alle kandidaten uit precies dezelfde branche afkomstig zijn. Hier geldt ook weer het belang van draagvlak. Weliswaar kan niet letterlijk iedere branche vertegenwoordigd zijn, toch moeten de meeste registrars zich wel in ten minste een kandidaat kunnen herkennen, het vertrouwen hebben dat er een kandidaat is die qua branche voldoende dichtbij staat om toch de belangen te hebben gezien en deze voldoende te verdedigen.

2. Samenstelling bestuur

Het bestuur van de vereniging treedt naast het besturen van de vereniging vooral op als 'adviesraad' naar registries. In verband hiermee dient het bestuur van de vereniging bij haar samenstelling rekening te houden met een aantal vereiste deskundigheden:

- Technisch (infrastructuur/DNS/DRS)
- Procedureel (verhuisprocedure/overdracht/enz)
- Commerciële (marketing/prijsstelling)
- Juridisch (bestuurlijk, registry-inhoudelijk)
- Politiek (is ook een algemene vaardigheid)

Het bestuur zal geregeld vergaderen, en deze vergaderingen moeten tot goed resultaat leiden. Het is verstandig om te zorgen voor een samenstelling die wél een gezonde inhoudelijke spanning met zich meebrengt, maar niet tot onverenigbaarheid leidt.

Er zijn vier verschillende profielen herkenbaar: algemene bestuursleden, de voorzitter, secretaris, penningmeester. De algemene bestuursleden, secretaris en penningmeester voldoen ten minste aan het algemeen functieprofiel, vermeerderd met één of meer dan de genoemde specifieke deskundigheden. Voor de voorzitter komen daar de volgende vereisten bij:

1.1 Voorzitter (m/v)

- De voorzitter is een goede technisch voorzitter, om de vergaderingen in goede banen te leiden.
- De voorzitter vervult een motiverende rol waarin hij/zij iedereen betrokken houdt en streeft naar een samenhangende bestuur.
- De voorzitter zal in staat moeten zijn om standpunten duidelijk over te brengen en als onderhandelaar op te treden richting registries. De onderwerpen kunnen zeer uiteenlopend zijn, dus zal de voorzitter een duizendpoot moeten zijn.

- De drie bestuursfuncties hebben een initiatiefnemende rol binnen het bestuur. Voor de voorzitter geldt dit het meest. De voorzitter zal in staat moeten zijn om de kar te trekken; de vaardigheid om anderen mee te nemen in zijn kielzog is essentieel.
- Kan goed spreken in het openbaar (bijvoorbeeld op relatiedagen van registries).

Hij is in staat en bereid tot het evalueren van het functioneren van het bestuur en van de individuele leden ervan.